

پرسشنامه ارزیابی از ضرورت استفاده از نرم افزارهای مدیریت و توسعه منابع انسانی

ردیف	گویه	زیاد	تا حدی	کم
۱	نیاز به یک برنامه دقیق و اختصاصی برای انتخاب و ارزیابی متقاضیان جذب یا ارتقا در شرکت داریم			
۲	به یک سازوکار دقیق برای تعیین و برنامه ریزی آسان با هدف نمایش اطلاعات شایستگی های کارکنان نیاز داریم			
۳	باید اشتراک گذاری تجربه ها و اطلاعات کارکنان به عنوان ابزاری برای توسعه منابع انسانی را تبدیل به یک کارکرد مستمر و روزانه شرکت کنیم و به آن سرعت ببخشیم			
۴	باید سوابق و اسناد مرتبط با آخرین وضعیت آموزش و توسعه نیروهای انسانی به صورت اتوماسیون را جمع آوری و در یک نظام اطلاعاتی امن، مدیریت کنیم			
۵	به مجموعه ای از ابزارهای دقیق برای ارزیابی از عملکرد کارکنان در قالب عملکرد فردی و گروهی نیاز داریم			
۶	به سازوکاری برای نظارت بر روند رشد و توسعه کارکنان و تحلیل آخرین وضعیت آن، نیاز داریم			
۷	باید از تجربیات نیروهای توانمند سازمان مراقبت و آن را به عنوان یک سرمایه برای نسل های بعدی نگهداری کنیم			
۸	لازم است تا تعامل و ارتباط بین کارکنان و مدیران را افزایش و بهبود دهیم			
۹	باید دسترسی به اطلاعات و منابع مهم برای بهبود عملکرد کارکنان را تسهیل کنیم			
۱۰	باید بتوانیم اطلاعات و دانش کارکنان هر بخش، که مورد نیاز مدیران آن بخش است را به سرعت در اختیار آنان قرار دهیم			
۱۱	اطلاعات دوره های قبلی آموزشی شامل استادان و مجریان برنامه های آموزشی را باید به سادگی در اختیار داشته باشیم			
۱۲	نیاز داریم تا از نتیجه ارزشیابی میزان اثربخشی برنامه های آموزشی گذشته برای هر فرد، کارکنان بخش های مختلف، و کل سازمان اطلاع داشته باشیم			
۱۳	تقویم آموزشی ما باید به روز باشد تا همی شه بتوانیم با مراجعه به آن در برنامه ریزی و مدیریت زمانی آموزش و توسعه منابع انسانی با فرصت کافی و در بهترین موقعیت عمل کنیم			
۱۴	باید از روند موفقیت در طی کردن مسیر (کارراهه) شغلی، ارتقا، و پاداش های تک تک کارکنان اطلاع داشته باشیم			
۱۵	همیشه لازم است تا اولویت بندی نیازهای آموزشی را بدانیم			

راهنمای نمره گذاری و تفسیر

روش نمره گذاری و تفسیر در ادامه درس در سایت پرديس توسعه انسانی قرار دارد و قابل دسترسی است.